

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasääntö

Hyvinvointia
yhdessä.

Sisällysluettelo

1.	Toiminta-ajatus ja periaatteet	3
2.	Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kokoamisen prosessi ja nimeäminen	3
3.	Toimikausi	4
4.	Kokouskäytännöt	4
5.	Kokouspalkkio ja matkakustannukset	5
6.	Hyvinvointialueen vanhusneuvoston tehtävät	5
7.	Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tehtävät	6
8.	Voimaantulo	7

1. Toiminta-ajatus ja periaatteet

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vanhusneuvosto on hyvinvointialueesta **annetun** lain tarkoittama **aluehallituksen asettama** osallistumis- ja vaikuttamistoimielin vanhuksille (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32 §).

Hyvinvointialueen vanhusneuvosto on Keski-Uudenmaan vanhusten poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton osallistumis- ja vaikuttamistoimielin. Vanhusneuvosto toimii vanhusten äänenä kaikessa hyvinvointialueen päätöksenteossa, joka vaikuttaa vanhusväestöön nyt ja tulevaisuudessa.

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneiden henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen Vanhusneuvosto voi tehdä yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa sekä ottaa kantaa muiden organisaatioiden hallinnon alla oleviin asioihin oman toimintasuunnitelman ja kiinnostuksen mukaisesti.

2. ~~Hyvinvointialueen vanhusneuvoston~~ ~~kokoamisen prosessi ja nimeäminen~~ Asettaminen ja kokoonpano

~~Aluevaltuusto asettaa vanhusneuvoston valtuustokausittain. Hyvinvointialuelain 32 §:ssä on säädetty vaikuttamistoimielinten jäsenten valitsemisesta. Edellä mainitun säännöksen mukaan jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.~~

~~Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti, 10.3. § 8, pyytää hyvinvointialueen kunnissa toimivia vastaavia vaikuttamistoimielimiä kutakin nimeämään kaksi ehdokasta /~~

~~vaikuttamistoimielin / kunta-jäseniksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueelliseen vanhusneuvostoon.~~

~~Nimeämiskirjeet lähetettiin kuntien kirjaamoihin 16.3.2022 ja ehdotukset nimettävistä henkilöistä pyydettiin toimittamaan 5.4.2022 mennessä hyvinvointialueen kirjaamoon. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti alueellisen vanhusneuvoston edustajat kokouksessaan 26.4.2022, §46. Mäntsälä ja Pornainen ilmoittivat alueelliseen vanhusneuvostoon vain yhden (1) edustajan / kunta eli vanhusneuvoston kokoonpano on 10-jäseninen.~~

Aluehallitus asettaa vanhusneuvoston valtuustokausittain. Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Aluehallituksen päätöksen mukaisesti kukin hyvinvointialueen kunnallinen vaikuttamistoimielin (vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto) nimeävät kukin kaksi (2) ehdokasta / vaikuttamistoimielin / kunta jäseniksi hyvinvointialueen vastaavaan vaikuttamistoimielimeen.

3.Toimikausi

~~Alueellisen~~ vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokauden pituinen.

4. Kokouskäytännöt

Saavutettavuus ja esteettömyys ovat keskeinen arvo kokouskäytännöistä sovittaessa sekä muussa toiminnassa.

Vanhusneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja. Kokous~~kutsu on kutsuttava koolle vähintään~~ toimitetaan viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Vanhusneuvoston kokousmenettelyiden osalta noudatetaan soveltuvin osin hyvinvointialueen hallintosäännön kokousmenettelyä koskevia säännöksiä.

~~Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä osallistuu kokoukseen.~~ Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Kokouksen esittelijänä toimii puheenjohtaja. Kokousten organisoinnissa avustaa nimetty hyvinvointialueen organisaatiosta nimetty yhteyshenkilö.

~~Hyvinvointialueen~~ Vanhusneuvostolla on vuoden aikana enintään 8 kokousta, toimintaan varatun määrärahan ~~puutteissa mukaisesti~~. Kokousten lisäksi on mahdollisuus järjestää seminaareja, ~~joita on vähintään yksi puolen päivän seminaari / vuosi~~. Kokoukset ~~järjestetään vaihtelevasti hyvinvointialueen eri kunnissa~~. Kokoukset voivat olla läsnäolokokouksia, etäkokouksia tai ne voidaan järjestää hybridimallilla. ~~Kokousajankohta on tiistai-iltapäivisin klo 14 alkaen~~.

~~Hyvinvointialueen alueellisen~~ Vanhusneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat viedään hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmään. Sieltä materiaalit julkaistaan hyvinvointialueen kotisivulla. Sähköisten materiaalien täytyy olla saavutettavia ja esteettömiä. Asianhallintajärjestelmän käytössä ohjaa ja opastaa hyvinvointialueen organisaatiosta nimetty yhdyshenkilö.

Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarvittavia asiantuntijoita ja pitää yhteisiä kokouksia muiden alueellisten vaikuttamistoimielinten kanssa.

5. Kokouspalkkio ja matkakustannukset

Kokouksiin osallistuvat henkilöt saavat kokouspalkkion 100 euroa virallisista kokouksista (vanhusneuvoston kokoukset ja ne kokoukset, joissa vanhusneuvoston edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus). ~~Puheenjohtajan kokouspalkkio on 150 euroa. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on ollut läsnä vähintään puolet kokouksen kestosta.~~

~~Mahdollisesta seminaarista maksetaan yksinkertainen kokouspalkkio ilman korotusta osallistujalle, joka on ollut läsnä vähintään puolet seminaarin kestosta.~~

Palkkioiden maksussa sovelletaan hyvinvointialueen hallintosäännön kohtaa yli ~~kolmen neljän~~ tunnin kokouksesta maksettavasta korotuksesta (korotus 50 %). Matkakustannukset korvataan ~~hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan~~.

6. ~~Hyvinvointialueen~~ Vanhusneuvoston tehtävät

~~Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueelliselle Vanhusneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vanhusväestön sekä heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta ja heidät tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. (Laki hyvinvointialueesta 32§ 2. mom.)~~

~~Keski-Uudenmaan alueellinen~~ Vanhusneuvoston tehtävänä on:

1. vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.
2. edistää vanhusten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia Keski-Uudellamaalla.
- ~~3. lisää hyvinvointialueen vanhusten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia hyvinvointialueen päätöksenteossa sekä vanhuksia koskevissa palveluissa yli organisaatiorajojen.~~
- ~~4. tukee yhteistyötä Keski-Uudenmaan kuntien ja paikallisten vanhusneuvostojen välillä.~~
5. kokoaa alueensa vanhusten näkemyksiä esimerkiksi kyselyillä, järjestämällä tapaamisia ja jalkautumalla palvelupisteisiin. Hyvinvointialueen vanhusneuvosto kokoaa aineistoa kannanotoiksi tai aloitteiksi eteenpäin vietäväksi.
6. pitää yhteyttä hyvinvointialueen päättäjiin, viranhaltijoihin ja työntekijöihin sekä maakunnan muihin viranomaisiin lisätäkseen yhteistyötä ja suoria vaikuttamismahdollisuuksia.
7. tekee vuosittain toimintasuunnitelman ja **toimintakertomuksen, toimintakertomus** saatetaan tiedoksi aluehallitukselle. ~~sen mukaisen talousarvion, joka hyväksytään hyvinvointialueen seuraavan vuoden talousarvion osana.~~
- ~~8. tekee toiminnastaan toimintakertomuksen, jossa toteutettu toiminta kuvataan aluehallitukselle.~~
9. tekee viestintäsuunnitelman, joka päivitetään säännöllisesti ja missä vanhusneuvosto sopii viestintäkanavat ja viestintävastuut.
10. nimeää edustajan ja varaedustajan **Ikääntyneet ja vammaiset -lautakuntaan palveluiden järjestämisen sekä kehittämis- ja tulevaisuuslautakuntaan** läsnäolo- ja puheoikeudella.
11. nimeää puheenjohtajan edustajakseen läsnäolo- ja puheoikeudella aluevaltuustoon
12. nimeää tarvittaessa edustajansa muihin työryhmiin.

Vanhusneuvoston puheenjohtajisto kutsuu vanhusneuvoston koolle, vastaa kokousasioiden valmistelusta ja toiminnan organisoimisesta yhdessä hyvinvointialueen nimeämän yhteyshenkilön kanssa. Kokousta johtaa **ensisijaisesti** puheenjohtaja, tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtaja. Puheenjohtajisto vastaa vanhusneuvoston edustamisesta, jollei kokous toisin päättä. Puheenjohtajisto voi sopia keskenään tehtävien tarkemmasta jaosta.

Vanhusneuvoston jäsenten tulee osallistua toimintaan aktiivisesti ja hoitaa heille osoitetut luottamustehtävät. Jäsenten tulee toimia vuorovaikutuksessa kunnan vanhusneuvoston ja hyvinvointialueen vanhusneuvoston välillä. Heidän tulee myös tuoda edustamansa kunnallisen vanhusneuvoston esittämät asiat käsiteltäväksi hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.

7. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tehtävät

~~Aluehallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimelle toimintasäännön, jossa todetaan mm. toimielimen lakisääteiset ja muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen, ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyön hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kanssa.~~

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue:

1. osoittaa vanhusneuvoston toiminnalle esteettömät kokoustilat (etäkokousten mahdollistaminen, hybriditilat tms.).
2. huolehtii kokousten tarvitsemista järjestelyistä.
3. vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.
4. tukee toimintaa ja järjestää tarvittaessa neuvontaa toiminnan tueksi.
5. osoittaa hyvinvointialueelta yhteyshenkilöt ja sihteerin alueellisen vanhusneuvoston toimintaan.
6. huomioi vanhusten näkemykset osaksi aluehallituksen, aluevaltuuston sekä lautakuntien työtä. Päättäjät voivat osallistua vanhusneuvoston tapaamisiin.
7. antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun.
8. resursoi alueellisen vanhusneuvoston toimintaa taloudellisesti.
9. maksaa kokouspalkkiot ja matkakorvaukset.
10. osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti kokouksiin, koulutuksiin ja seminaareihin.

Hyvinvointialuejohtaja nimeää vanhusneuvostolle **palvelu** alueen yhteyshenkilön ja hyvinvointialueelta tulevan sihteerin, joiden tulee olla palvelussuhteessa hyvinvointialueeseen. Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävistä **sekä asioiden teknisestä viemisestä kokousjärjestelmään**. Yhteyshenkilö avustaa tarvittaessa **lisäksi muun muassa** vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden **sisällöllisessä** valmistelussa yhdessä vanhusneuvoston **puheenjohtajiston** kanssa.

8. Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan ~~sen jälkeen, kun nimetty Keski-Uudenmaan alueellinen vanhusneuvosto on toimintasäännöt käsitellyt ja kun~~ aluehallitus on **sen** hyväksynyt.